

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказ Управления культуры
администрации округа Муром
№ 140 от 30 апреля 2016г.



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ И.С.КУЛИКОВА»**

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

«СОГЛАСОВАНО»
Приказ Председателя
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации округа Муром
№ 341 от 23.05. 2016 г.



Муром
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа имени И.С.Куликова» является новой редакцией устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа имени И.С.Куликова».

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа имени И.С.Куликова» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени И.С.Куликова».

1.2. Краткая история учреждения.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа имени И.С.Куликова» создано путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа имени И.С.Куликова», созданного на основании приказа начальника Управления культуры исполкома облсовета от 02.08.1968 года № 45-р.

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени И.С.Куликова».

Сокращенное наименование учреждения: МБУДО «ДХШ им. И.С.Куликова».

1.4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа имени И.С.Куликова» (в дальнейшем именуемое – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

1.5. Место нахождения Учреждения: 602251, Владимирская обл., г. Муром, ул. Артема, д. 39А.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование округ Муром.

Полномочия собственника Учреждения осуществляет Совет народных депутатов округа Муром, управление муниципальной собственностью осуществляет в пределах своей компетенции Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации округа Муром.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет

Управление культуры администрации округа Муром Владимирской области (далее - Учредитель), осуществляющего координацию деятельности Учреждения.

1.8. Учреждение по своему типу является организацией дополнительного образования, действующей в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения и осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, другими законами и правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации Владимирской области, органов местного самоуправления округа Муром, приказами и распоряжениями Учредителя, регулирующими отношения в сфере образования и культуры, настоящим уставом, локальными актами Учреждения и другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в Управлении федерального казначейства по Владимирской области.

1.11. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.

2. Цель, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

2.1. Основной целью Учреждения является реализация дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- выявление одаренных в области искусства детей путем обеспечения соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;
- эстетическое воспитание учащихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном и художественно-эстетическом развитии;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и культурно-просветительского воспитания учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда учащихся;
- формирование общей культуры учащихся, социализация и адаптация их к жизни в обществе;
- организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность (реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств), а также:
 - культурно-просветительская деятельность,
 - творческая деятельность,
 - методическая деятельность;
 - финансово-хозяйственная деятельность.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

2.4.1. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств с учетом перечня дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, установленного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 № 998 в редакции от 25.11.2015 № 2861.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации устанавливаются федеральные государственные требования.

Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, свидетельство, форма которого утверждается

Министерством культуры Российской Федерации. Свидетельство заверяется печатью Учреждения.

2.4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает перечень, сроки обучения и содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий Учреждения.

Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего их количества к художественному образованию.

Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство, форма которого разрабатывается Учреждением. Свидетельство заверяется печатью Учреждения

2.5. Учреждение имеет право на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в сокращенные сроки и по индивидуальному плану. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения по реализации образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

2.6. К творческой и культурно-просветительской деятельности относится:

- просветительская деятельность, пропаганда художественной культуры;
- выставочная деятельность преподавателей и учащихся на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- участие в конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня: школьных, зональных, городских, районных, областных, межрегиональных, российских и международных;
- творческие поездки преподавателей и учащихся Учреждения по обмену опытом в области культуры и искусства;
- организация посещений учащимися учреждений и организаций культуры и искусства (выставочных залов, театров, музеев и др.);
- участие Учреждения в мероприятиях, проводимых учреждениями культуры и искусства на территории округа Муром;
- организация творческой и культурно-просветительской деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего образования, реализующими основные образовательные программы в области соответствующего вида искусства, с учреждениями культуры;
- организация и проведение школьных, районных конкурсов, выставок, фестивалей, олимпиад, мастер-классов, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений.

2.7. Методическая деятельность Учреждения направлена на сохранение и развитие лучших традиций отечественной школы художественного образования, изучение, обобщение, освоение и передачу педагогического

опыта, обеспечивающего качественную реализацию образовательных программ и предусматривающего, в том числе:

- разработку дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, разработку дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, в том числе учебных планов, программ по учебным предметам,
- разработку программно-методического обеспечения реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.8. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности для Учреждения формируется муниципальное задание. Формирует и утверждает муниципальное задание Учредитель.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.12. К иным приносящим доход видам деятельности, не являющимся основными видами деятельности, но служащими достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующими указанным целям, помимо деятельности, указанной в п. 2.4. настоящего Устава, относятся:

2.12.1. Предоставление услуг, не предусмотренных дополнительными предпрофессиональными и дополнительными общеразвивающими программами:

- организация групп по направлению личностного развития, укрепления здоровья, формированию общей культуры детей и взрослых;
- прокат учебного и иного оборудования;
- осуществление издательской деятельности;
- информационно – рекламная деятельность;
- выпуск видео фильмов;

- осуществление выставочной деятельности.
- организация и проведение конкурсов, мастер-классов;
- демонстрация программных видеофильмов;
- организация выставок.

Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.13. Доход от предоставленных платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.14. Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом.

3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности округа Муром.

3.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации округа Муром закрепляет на праве оперативного управления необходимое муниципальное имущество.

3.3. Источником формирования имущества Учреждения является:

- имущество, закрепленное за Учреждением в установленном законом порядке;
- имущество, приобретенное им за счет имеющихся финансовых средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество, получаемое в порядке добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.5. Учреждение не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества,

а также недвижимым имуществом без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации округа Муром, за исключением передачи в безвозмездное пользование и отчуждения этого имущества, которое осуществляется с согласия Совета народных депутатов округа Муром. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

3.6. Учреждение с согласия Комитета и после проведения Учредителем экспертной оценки, вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав, установленным действующим законодательством.

3.8. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта устава, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9. Бюджетное учреждение вправе с согласия Совета народных депутатов округа Муром и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.10. Поступления, полученные в результате использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения и являются муниципальной собственностью.

3.11. Учреждение обязано обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными Уставом.

3.12 Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации округа Муром.

3.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в установленном порядке на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.14. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

3.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения за исключением предусмотренных законом случаев.

4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется Учредителем путем предоставления субсидий

в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Бухгалтерский учет и отчетность Учреждения организует и ведет в установленном законодательством порядке Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления культуры администрации округа Муром».

4.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.4. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

5. Права и обязанности Учредителя и Учреждения

5.1. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

5.1.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

5.1.2. Утверждает Устав, новую редакцию Устава и изменения в Устав Учреждения.

5.1.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

5.1.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.1.5. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Учреждения.

5.1.6. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном правовыми актами муниципальным образованием округ Муром.

5.1.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования округ Муром, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

5.1.8. Формирует и направляет Собственнику предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования округ Муром.

5.1.9. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.8), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя.

5.1.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.1.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

5.1.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план.

5.1.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования округ Муром.

5.1.14. Принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

5.1.15. Определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.1.16. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования округ Муром, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.1.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования округ Муром.

5.1.18. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования округ Муром, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования округ Муром, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

5.1.19. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Учредителя.

5.2. Учреждение имеет право:

5.2.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципального задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.2.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение муниципального задания.

5.2.3. Формировать свою структуру и штатное расписание, если иное не установлено федеральными законами, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, муниципальным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением, из бюджета муниципального образования округ Муром.

5.2.4. По согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.2.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования округ Муром не предусмотрено иное.

5.2.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования округ Муром и Уставом.

5.3.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного муниципального задания.

5.3.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.3.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.3.5. Осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных

законодательством и указаниями Собственника или Учредителя.

5.3.6. Обеспечивать профилактику терроризма.

5.3.7. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

6. Организация деятельности и управление Учреждением

6.1. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- проведение самообследования деятельности Учреждения, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования Учреждения;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах проведенного самообследования деятельности Учреждения;
- формирование структуры Учреждения и утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров на основании законодательства Российской Федерации, соблюдение прав педагогических и других работников Учреждения, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- осуществление приема учащихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация учебно – воспитательной, методической работы, в том числе организация и проведение педагогических конференций, семинаров и пр.;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок организации приема и зачисления детей в Учреждение, порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками образовательного процесса, осуществление текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков учащихся, условия перевода, отчисления (исключения) и восстановления учащихся, организация учебных занятий и другие аспекты организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Освоение образовательных программ подтверждается выдачей документов об обучении в соответствие с п. 2.5.1. и п. 2.5.2. настоящего устава.

6.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, который устанавливается Учреждением самостоятельно.

6.5. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Формы обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обучение в Учреждении проводится в очной форме в виде занятий: индивидуальных, мелкогрупповых, групповых. Организация учебных занятий (режим работы Учреждения, годовой учебный график, продолжительность учебных занятий и прочее) регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Продолжительность обучения учащихся в Учреждении определяется сроками освоения утвержденных Учреждением дополнительных общеобразовательных (предпрофессиональных, общеразвивающих) программ в области искусств.

6.8. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, филиалы, отделения, отделы по направлениям деятельности, студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

6.9. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и научными организациями, организациями культуры, образования и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практики и иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

6.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

6.11. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования детей. Занятия проводятся индивидуально и/или по группам.

Основной формой учебных занятий – является урок. Продолжительность академического часа – 40 минут. Перерыв между групповыми занятиями – 5- 10 минут.

Количественный состав групп от 4-х до 15 человек.

6.12. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования округ Муром, Уставом и указаниями Учредителя.

6.13. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с правовыми актами муниципального образования округ Муром.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Руководителем.

6.14. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с

законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.15. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение муниципального задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

6.16. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.17. Руководитель обязан обеспечивать:

6.17.1. Надлежащее оформление сделок.

6.17.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.17.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п. 2.3 Устава.

6.17.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п. 2.3 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и муниципальным заданием.

6.17.5. Разработку и согласование программ развития Учреждения.

6.17.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.18. Руководитель в праве от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.19. Заместители Руководителя Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.20. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

6.21. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание участников образовательного процесса, Совет школы и Педагогический совет, действующие на основе Положений, утвержденных локальными актами Учреждения.

6.22. Общее собрание участников образовательного процесса (далее Общее собрание) Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением, представляет полномочия всех участников образовательного процесса (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, администрация Учреждения, педагогические работники, родители (законные представители)).

6.22.1. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива и родителями (законными представителями).

6.22.2. Общее собрание принимает участие в разработке Устава Учреждения; утверждает Положение о Совете школы, наделяет его полномочиями, а так же избирает членов Совета школы; обсуждает, рассматривает и утверждает Программу развития Учреждения; заслушивает отчеты директора о работе Учреждения; вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а так же реализует иные полномочия в соответствии с Положением об Общем собрании.

Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.

6.22.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов педагогического коллектива и родителей (законных представителей) обучающихся. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

6.23. Совет школы является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

6.23.1. Решения Совета школы, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, его работников, детей, их родителей (законных представителей).

6.23.2. Совет школы формируется с использованием процедур выборов и назначения.

Совет школы состоит из трёх представительств: представители администрации (в том числе представитель Учредителя по назначению), представители педагогических работников, родители (законные представители) учащихся.

6.23.3. Основными задачами Совета школы являются:

- определение стратегии развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников, содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств и средств, полученных из иных источников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.

6.24. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для решения основных вопросов образовательного процесса.

6.24.1. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель), его заместители, педагогические работники. А также имеют право присутствовать председатель родительского комитета, представитель Учредителя.

6.24.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки учащихся федеральным государственным требованиям по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестации;
- принятие решения о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению учащихся из Учреждения;
- обсуждение текущих планов работы Учреждения;
- принятие календарного учебного графика, учебных планов, образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений;
- принятие критериев оценивания уровня освоения учащимися содержания образовательных программ по конкретному предмету учебного плана;
- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- принятие локальных актов, входящих в его компетенцию;
- утверждение кандидатур на предоставление льготы по целевым взносам родителей (законных представителей) и утверждение размера льготы обучающихся, имеющим отличную успеваемость, наиболее активно проявляющими себя в образовательной деятельности, являющихся лауреатами областных, региональных, всероссийских и международных конкурсов (фестивалей), иным обучающимся, имеющим творческие успехи

и достижения.

- решение иных вопросов, связанных с реализацией образовательной деятельности в Учреждение.

6.24.3. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель), заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники. А также имеют право присутствовать председатель родительского комитета, представитель Учредителя.

6.24.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

7.1. Правовой статус педагогических работников, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников, аттестация педагогических работников закреплена в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

7.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплена в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7.4. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7.5. Информация о детях, полученная в ходе работы, является служебной тайной и не подлежит разглашению. В противном случае работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством. Работник, злоупотребивший тайной ребенка, нанеся этим ущерб чести и достоинству ребенка, репутации семьи, увольняется из Учреждения.

Все работники Учреждения обязаны уважать права и свободы ребенка, подростка, применять методы воспитания, не унижающие личность воспитанника.

8. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Учредителя.

8.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным муниципальным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

8.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования округ Муром, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

9. Информация о деятельности Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения.

9.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;

- 8) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества, составляемый и утверждённый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.3. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты и др. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течение 10 дней.

9.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом

9.8. Локальные акты Учреждения не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актам муниципального образования округ Муром, положениям настоящего Устава.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации муниципального бюджетного учреждения устанавливается органом местного самоуправления.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке.
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации округа Муром.

10.4. Не является реорганизацией изменение типа Учреждения. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

11.1. Внесение изменений и дополнений в Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования округ Муром.

11.2. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя и регистрируется в установленном законодательством порядке.