

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
На заседании педагогического совета МБУДО «ДХШ им.И.С.Куликова»	Приказом директора МБУДО «ДХШ им.И.С.Куликова»
Протокол № 1 от «18» августа 2013 г.	В.А.Аношин № 1 от «18» августа 2013 г.

ПОРЯДОК

оформления консультационных часов по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа им. И.С.Куликова»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления консультационных часов по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее Порядок), разрабатывается муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская художественная школа им. И.С.Куликова» (далее Учреждение) в соответствии с уставом Учреждения, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства культуры РФ № 86 от 09.02.2012г. (п.20) "Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств", и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ).

1.2. Настоящий Порядок проведения консультаций разработан с целью подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам для реализации предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

1.3. Консультации проводятся, рассредоточено в объеме, указанном в соответствующих федеральных государственных требованиях и установленных учебным планом Учреждения на текущий учебный год.

1.4. На начало учебного года объем консультационных часов педагогического работника по учебному предмету определяется в соответствии с учебным планом и закрепляется в отдельном расписании.

1.5. Общий объем консультационных часов по всем учебным предметам принимается на заседании педагогического совета по предпрофессиональным общеобразовательным программам и закладывается в тарификационный список Учреждения. Сумма часов включается в тарификационный список и дополняет сумму часов еженедельной учебной нагрузки.

1.6. Педагогические работники ведут учет консультационных часов в классном журнале .

1.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ДХШ ведет учет рабочего времени выполнения педагогическими работниками консультационных часов и указывает в приложении к таблице о их проведении.

1.8. Выплаты консультационных часов педагогическим работникам осуществляется в форме почасовой оплаты труда, на основании приказа руководителя Учреждения по факту их выполнения на основании таблицы учета рабочего времени.