

<p>«ПРИНЯТО» На общем собрании МБУДО «ДХШ им.И.С.Куликова»</p> <p>Секретарь собрания Протокол №17 от 20.03.2017</p>	<p>«УТВЕРЖДЕНО»</p> <p>Директор МБУДО «ДХШ им.И.С.Куликова»</p> <p> В.А.Аношин</p> <p>Приказ № 18-2/р от 20.03.2017</p> 
--	---

Положение

о совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детской художественной школы имени И.С.Куликова»

1. Общие положения

1.1 Совет (далее- «Совет школы») муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детской художественной школы имени И.С.Куликова» (далее – «Учреждение») является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принципы демократического .государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета школы, принятые в соответствии с его компетенцией ,являются обязательными для руководителя Учреждения (далее – «Директор»),его работников, детей, их родителей (законных представителей).

1.2 В своей деятельности Совет руководствуется :

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и иными Федеральными законами;
- муниципальными правовыми актами;
- Уставом учреждения, настоящим Положением ,иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3 Основными задачами совета школы являются:

1.3.1. определение стратегии развития Учреждения;

1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников, содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств и средств, полученных из иных источников;

1.3.3. определение размера, порядка внесения и контроль расходования целевых взносов (добровольных пожертвований) родителей (законных представителей);

1.3.4. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для организации образовательного процесса;

1.3.5. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения .воспитания и труда в Учреждении;

1.3.6. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.

1.4 Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете школы.

2. Компетенция совета школы.

Совет школы имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

2.1 Утверждает:

2.1.1. программу развития Учреждения;

2.1.2. размер и порядок внесения целевых взносов (добровольных пожертвований) родителей (законных представителей);

2.2. Согласовывает, по представлению Директора:

2.2.1. локальные акты Учреждения по вопросам затрагивающих совместные интересы работников, детей и родителей (законных представителей)

- 2.3. Вносит Директору предложения (выступает с инициативой) в части:
 - 2.3.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - 2.3.2. организации общественного наблюдения за процедурой итоговой аттестации детей.
 - 2.3.3. мероприятий по охране здоровья детей и работников Учреждения;
 - 2.3.4. заключения коллективного договора;
 - 2.3.5. развития воспитательной работы в Учреждении.
- 2.4. Содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития Учреждения.
- 2.5. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Директором о награждении и поощрении работников Учреждения.
- 2.6. Организует участие представителей общественности в процедурах лицензирования и аккредитации Учреждения в качестве наблюдателей;
- 2.7. Осуществляет выдвижение Учреждения, педагогических работников и обучающихся Учреждения для участия в конкурсах, на соискание стипендий, грантов и т.д.
- 2.8. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 2.9. Заслушивает ежегодный публичный доклад (отчет) Директора по итогам учебного и финансового года.
- 2.10. Совет школы вправе, в случае неудовлетворительной оценки отчета Директора по итогам учебного и финансового года, направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.
- 2.11. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения; способствует разрешению конфликтов между участниками образовательного процесса.
- 2.12. Совет школы имеет право (может) вносить предложения по изменению и (или) дополнению в Устав Учреждения с последующим утверждением коллективом Учреждения.
- 2.13. Совет школы вправе участвовать в оценке качества оказания услуг Учреждением и давать рекомендации по его повышению.
- 2.14. Рассматривает иные вопросы, решения по которым носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Совета.

- 3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Общая численность Совета составляет 15 человек.
- 3.2. Совет состоит из трёх представительств: представители администрации (в том числе представитель Учредителя по назначению), представители преподавателей, родители (законные представители) учащихся;
Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) детей, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 3.3. Члены Совета из числа преподавателей (работников) избираются общим собранием работников Учреждения.
 - 3.3.1. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.
- 3.4. Директор Учреждения входит в состав Совета.
- 3.5. В состав Совета входит один представитель Учредителя по согласованию.
- 3.6. Организацию и проведение выборов в Совет осуществляет Учреждение.
 - 3.6.1. Ответственное за выборы должностное лицо, назначенное Учреждением из числа руководящих и педагогических кадров, организует проведение соответствующих мероприятий для осуществления выборов и оформление их протоколов.
 - 3.6.2. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

3.6.3. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, назначается секретарь Совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.7. Состав избранных и назначенных членов Совета (в том числе входящих по должности) может включать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Учреждение, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено. А также представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

3.8. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

3.9. При выбытии из Совета школы членов проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета школы большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.1.1. Представитель Учредителя, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета школы.

4.2. Председатель Совета школы организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета школы его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Секретарь Совета школы ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета школы.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета школы, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

5.1.1. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 списочного составе его членов.

5.2.1. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде протоколов.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета школы указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.5.1. Протокол заседания Совета школы подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.5.2. Протоколы заседаний Совета школы включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета школы.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета школы, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию Учреждения.

6. Права и ответственность члена Совета.

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. получать по требованию от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

6.1.5. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета.

6.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

7. Контроль, разрешение разногласий.

7.1. Совет делает отчет о своей работе перед общим собранием участников образовательного процесса.

7.2. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием участников образовательного процесса.

7.3. Разногласия между Советом школы и Директором (несогласия Директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем Учреждения.

7.4. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

8. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

8.1. Совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, детскими и родительскими органами самоуправления Учреждения.

8.2. Совет в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственно-общественного управления образованием.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся общим собранием (конференцией) Учреждения по предложению Учредителя, Директора, Совета, иных органов самоуправления Учреждения.

Пронумеровано и пронумеровано 4 листов

Директор МБУ ДО «ДХШ» им.
И.С.Куликова» *[Signature]* В.А.Аношин

