


<p>ПРИНЯТО На Педагогическом совете ДХШ имени И.С. Куликова</p> <p><i>протокол 514</i> <i>«8» ноября 2017 г.</i></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор ДХШ имени И.С.Куликова</p>  <p>В.А.Аношин</p> <p><i>« 8 » ноября 2017 г.</i></p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе поощрения обучающихся за достижения в учебе
или иные достижения
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детская художественная школа им. И.С.Куликова»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.10. 1. статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение

- определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения обучающихся образовательного учреждения МБУДО «Детская художественная школа им. И.С.Куликова» (далее - ОУ);

- регламентирует меры морального и материального поощрения обучающихся в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям, соблюдения Правил внутреннего распорядка, участия в школьных и внешкольных творческих выставках и конкурсах, других формах общественной жизни ОУ;

- изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора ОУ.

II. Цель Положения:

- обеспечение в ОУ благоприятной творческой обстановки для плодотворной учёбы ;

- выявление активных, творческих и интеллектуально одаренных детей в каждом классе;

- поддержание порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса.

III. Назначение и виды поощрений.

3.1. Учащиеся школы поощряются за:

- успехи в учебной и творческой деятельности;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах и мероприятиях;
- поднятие престижа школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных выставках и конкурсах;

3.2. Школа применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой или благодарственным письмом;
- награждение благодарственным письмом родителей;
- выплата стипендии (при наличии спонсорских средств)
- размещение информации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;
- передача информации о достижениях обучающихся в СМИ.

IV. Процедура применения поощрений.

4.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять все педагогические сотрудники школы при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

4.2. Грамотой (дипломом) награждаются:

- победители различных школьных конкурсов;
- активные участники, победители и призеры школьных мероприятий, за общественно - полезную деятельность, благородные поступки;
- учащиеся, окончившие учебный год на «4» и «5».
- Грамотами за «Отличные успехи в учебной деятельности» награждаются учащиеся выпускного класса (8 класса), имеющие отличные годовые отметки .

V. Порядок выдвижения и организация принятия решения о поощрении

5.1. Претендентом на поощрение может быть любой обучающийся школы в каждом классе (с 1 по 8 класс).

5.2. Право выдвижения кандидатов на поощрение имеют:

- педагогический совет школы;
- методическое объединение преподавателей, классный руководитель.

- 5.3. Рассмотрение материалов, представленных на поощрение, проводится на заседании педагогического совета. По итогам рассмотрения представленных материалов выносится решение о поощрении.
- 5.4. Поощрения объявляются публично, доводятся до сведения участников образовательного процесса.

VI. Принципы применения поощрений.

6.1. Применение мер поощрения, установленных в ОУ, основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- широкой гласности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества деятельности;

VII. Бланки наградных документов.

7.1. Благодарность, грамота, диплом, свидетельство оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном ОУ, в произвольной форме, заверяется подписью директора ОУ и печатью ОУ, ставится дата.

Прошнуровано и пронумеровано 5 листов

Директор МБУ ДО «ДХШ им.
И.С.Куликова» В.А.Аношин

