

МБУДО «Детская художественная школа имени И.С.Куликова»

602251, Владимирская область, г. Муром, ул. Артема 39А
тел.: 8 (49234) 4-27-84; ИНН 3307015210 КПП 333401001

**МНЕНИЕ ВЫБОРНОГО ОГРАНА
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
УЧТЕНО**

протокол № 6 от 20.08.2018

**УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ
№ 26-4/р ОТ 20.08.2018 г.
ДИРЕКТОР ДХШ ИМ. И.С.
КУЛИКОВА**

В.А.АНОШИН

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным
в МБУДО «ДХШ им.И.С.Куликова»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) в МБУДО «ДХШ им.И.С.Куликова» разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Правилами внутреннего трудового распорядка организации и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным.

2. Основные понятия.

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные работника** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- **персональные данные клиентов** – информация, необходимая организации в связи с отношениями, возникающими между клиентами и организацией;
- **персональные данные обучающихся** – информация, необходимая организации в связи с отношениями, возникающими между обучающимися в ДШИ и организацией;
- **обработка персональных данных** – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (клиента) или иного законного основания;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (клиентов) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (клиенту);

- информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке информации.

3.1. Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а так же исходя из характера и режима обработки персональных данных в ИСПДн.

3.2. Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа в ИСПДн представлен в таблице № 1.

4. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных.

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

Таблица № 1

**Список сотрудников,
ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных
данных МБУДО «ДХШ им.И.С.Куликова»**

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Алексеева Л.Б.	персональные данные сотрудников и клиентов	
Храменкова Т.Н., Аношин В.А., Курникова М.В., Столярова Н.Г.	персональные данные сотрудников, обучающихся и клиентов	• личные дела сотрудников; • документы по тарификации сотрудников; • материалы служебных расследований; • приказы по личному составу; • приказы по основной деятельности; • статистические отчеты; • официальный сайт; • электронная база данных по сотрудникам; • электронная база данных клиентов; • паспортные и анкетные данные сотрудников; • обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и клиентов; • табель учета рабочего времени сотрудников.

Таблица № 2

**Список лиц ответственных
за неавтоматизированную обработку персональных данных
МБУДО «ДХШ им.И.С.Куликова»**

Сотрудники организации	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Храменкова Т.Н., Аношин В.А., Курникова М.В., Столярова Н.Г.	- Обладает полной информацией о персональных данных сотрудников и клиентов. - Имеет доступ к личным делам работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные работников и клиентов.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание

Прощнуровано и пронумеровано 2 листов

Директор МБУ ДО «ДХШ им.

И.С.Куликова» В.А.Аношин

