


<p>ПРИНЯТО на Совете МБУДО «ДХШ имени И.С. Куликова»</p> <p>« 20 » марта 2017 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор ДХШ имени И.С.Куликова</p> <p> В.А.Аношин</p> <p>« 20 » марта 2017 г.</p>
--	---

**Положение
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детской художественной школы имени И.С.Куликова»**

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа имени И.С.Куликова» (далее – Учреждение).

2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным для решения основных вопросов организации образовательного процесса.

3. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

Функции Педагогического совета

4. Целью педагогического совета является обеспечение коллегиальности управления учебно-воспитательным процессом в Учреждении.

5. В компетенцию педагогического совета Учреждения входит:

- утверждение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- рассмотрение вопросов текущей успеваемости обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение, по предложению директора Учреждения, программы развития учреждения;
- рассмотрение локальных нормативных актов учреждения по вопросам, относящихся к образовательной деятельности;

- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания.
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;
- выполнение иных функций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6. Педагогический совет Учреждения вправе:

- заслушивать информацию и отчеты заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагогических работников школы, давать оценку их работе;
- определять сроки проведения приёмных испытаний и требования к поступающим;
- определять сроки проведения итоговой аттестации учащихся выпускных классов, принимать решение об окончании школы учащимися, по завершению образовательной программы, и о выдаче им соответствующего документа;

Организация деятельности Педагогического совета

7. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместитель.

8. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

9. Функции секретаря педагогического совета Учреждения выполняет штатный секретарь учебной части, или (при отсутствии последнего) лицо, назначаемое директором Учреждения.

10. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

11. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

12. Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

13. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

14. Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета Учреждения.

15. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители Учредителя, родители обучающихся, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, и др.

16. Решение педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения (50 процентов плюс 1 голос). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании педагогического совета Учреждения.

17. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

18. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

19. Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.

20. Возражения или другого мнение кого-либо из членов педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания педагогического совета Учреждения.

21. Книга протоколов заседаний педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 50 лет.

Права и ответственность Педагогического совета

22. Педагогический совет имеет право:

- принимать решения в рамках своей компетенции;
- вносить предложения по вопросам улучшения условий образовательного процесса и повышения качества образования;
- создавать временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам образования, привлекать к их работе компетентных лиц;
- иное, не противоречащее Законодательству.

23. Педагогический совет ответственен за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

Прошнуровано и пронумеровано 8 листов

Директор МБУ ДО « ДХШ им.

И.С.Куликова»  В.А.Аношин

