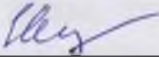


Мнение выборного органа первичной профсоюзной организации УЧТЕНО  Т.А. Евтеева Протокол № <u>9</u> «<u>25</u>» <u>08</u> 2018 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор ДХШ имени И.С.Куликова  В.А.Аношин «<u>26</u>» <u>08</u> 2018 г.
---	--

**Положение
о Методическом Совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа имени И.С.Куликова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа имени И.С.Куликова » (далее - Школа) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», на основании федеральных государственных требований, Уставом школы.

1.2. Методический совет (далее - МС) Школы координирует работу преподавателей различных дисциплин, направленную на совершенствование образовательного процесса (в том числе образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося, инноваций, художественно - экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

1.3. Цель деятельности МС:

- обеспечить гибкость и оперативность методической работы Школы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- формирование профессионально значимых качеств преподавателя, роста его профессионального мастерства;
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической работы педагогических кадров.

2. Задачи деятельности

В своей деятельности МС ставит следующие задачи:

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса (УВП) и методической работы в Школе.

2.2. Разработка новых методических технологий организации УВП в Школе.

2.3. Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов Школы, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.4. Способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

2.5. Изучение профессиональных достижений учителей, наставников; обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

2.6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса Школы и работы учителя-художника.

2.7. Проведение первичной экспертизы стратегических документов Школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);

2.8. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методической работы учителей и участие в реализации этих предложений.

2.9. Способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание, направления деятельности

3.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы Школы на учебный год, особенностями развития Школы и образовательного региона. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников Школы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Свою работу МС строит по следующим направлениям:

- формирует цели и задачи методического обеспечения УВП;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
- разрабатывает меры по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- контролирует содержание методического и наглядного фонда, работу школьной библиотеки;
- помогает в подготовке к аттестации педагогических работников Школы;
- организует творческо-художественную деятельность;
- осуществляет контроль и оказывает поддержку в реализации учебных программ и новых педагогических методик;
- организует обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендацию педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

- руководит методической, художественной, инновационной деятельностью, проведением школьных художественных выставок и конкурсов, методических конкурсов и смотров, и др.;
- осуществляет анализ и внедрение методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности Школы;

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Членами методического совета являются:

- 1 представитель от преподавателей 1-х классов;
- 1 представитель от преподавателей 2-х классов;
- 1 представитель от преподавателей 3-х классов;
- 1 представитель от преподавателей 4-х классов
- 1 представитель от преподавателей 5-х классов
- 1 представитель от преподавателей 6-х классов;
- 1 представитель от преподавателей 7-х классов;
- 1 представитель от преподавателей 8-х классов;

4.2. Во главе МС стоит директор Школы.

4.3. В своей деятельности председатель МС подчиняется педагогическому совету школы.

4.4. Заседания МС проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Формы работы

5.1. Проводятся открытые и закрытые заседания.

- 4. При этом в зависимости от вида и количества используемых материалов могут быть использованы следующие методы:
- 4.1. При этом в зависимости от вида и количества используемых материалов могут быть использованы следующие методы:

4. Ссылки на другие документы

В соответствии с требованиями стандарта ГОСТ 1515-88, при этом в зависимости от вида и количества используемых материалов могут быть использованы следующие методы:

4. При этом в зависимости от вида и количества используемых материалов могут быть использованы следующие методы:

Пронумеровано и пронумеровано 3 листов

Директор МБУ ДО «ДХИ» им
И. С. Куликова В. А. Аношин

